

CURRICULUM VITAE
(Da compilare in formato dattiloscritto)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Data di nascita

Residenza

Codice fiscale

Attività principale ed attuale

Contatti (tel., fax, mail)

1) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Inserire i titoli di studio conseguiti dal più recente al meno recente, avendo cura di specificare, nella descrizione, la natura del titolo di studio (diploma, laurea, master/dottorato, ecc.) ed il relativo ambito di riferimento (es. "laurea in economia e commercio", "diploma di ragioneria", ecc.). Inserire i corsi di specializzazione qualora siano attinenti principalmente al settore bancario o economico-finanziario.

Anno	Descrizione	Ambito ¹

2) ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI E AD ALTRI ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione agli albi professionali, dalla più recente alla meno recente.

Anno iscrizione	Registro dei revisori legali/Altro Albo professionale (specificare)	n.

¹ Es. giuridico, economico-finanziario, IT, ecc.

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo dal più recente al meno recente², indicando anche gli incarichi assunti presso la Banca per cui viene presentato il presente Curriculum Vitae.

Mese e anno di inizio	Mese e anno di fine / "in corso"	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Ruolo ricoperto ³ Amministratore (Presidente) Amministratore Amministratore unico Amministratore delegato Direttore Generale Sindaco effettivo (Presidente) Sindaco effettivo Sindaco supplente Se altro, specificare	Mandati completi progressi ⁴	Settore ⁵ Credito Finanziario Mobiliare Assicurativo Cooperazione del Credito Se altro, specificare	Ente quotato ⁶	Ente di dimensione e complessità comparabile con quella della Banca ⁷ <input type="checkbox"/> Fatturato € N.ro dipendenti
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Fatturato € N.ro dipendenti
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Fatturato € N.ro dipendenti
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Fatturato € N.ro dipendenti

4) INCARICHI DI REVISIONE LEGALE

Inserire gli incarichi professionali assunti dal più recente al meno recente.

Mese e anno di inizio	Mese e anno di fine / "in corso"	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Ente di interesse pubblico ⁸	Ente sottoposto a regime intermedio ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010 ⁹
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²Indicare tutti gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere e quelli ricoperti **negli ultimi 20 anni** anche se conclusi o relativi ad entità non più attive. In particolare, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 novembre 2020, n. 169, rilevano ai fini del requisito di professionalità tutti gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo: (i) nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo (ii) in società quotate o aventi una dimensione e complessità maggiore o assimilabile a quella della banca; (iii) (nell'ipotesi di deroga ai sensi dell'art. 8, comma 2) presso enti del settore della cooperazione del credito.

³ Specificare se Amministratore (indicando se Presidente dell'Organo), Amministratore unico, Amministratore Delegato, Direttore Generale, Sindaco effettivo (specificando se Presidente dell'organo), Sindaco supplente.

⁴ Da compilare esclusivamente con riferimento all'ente per cui viene presentato il curriculum vitae, indicando il numero di mandati completi svolti dal/la candidato/a nel ruolo indicato nella colonna precedente (amministratore/sindaco, ecc.).

⁵ Specificare il settore dell'ente di riferimento.

⁶ Inserire il flag solo qualora l'ente di riferimento sia una società quotata.

⁷ Inserire il flag e compilare solo se l'Ente presso il quale si ricopre l'incarico non operi nei settori creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo (e, in caso di deroga ai sensi dell'art. 8, c.2, nella cooperazione del credito) o non sia una società quotata.

⁸ Inserire il flag solo qualora l'ente di riferimento sia un ente di interesse pubblico.

⁹ Inserire il flag solo qualora l'ente di riferimento sia un ente sottoposto a regime intermedio ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010.

5) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE¹⁰

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente.

Mese e anno di inizio	Mese e anno di fine / "in corso"	Nome Ente (ragione sociale, codice fiscale)	Ruolo ricoperto/ Descrizione ¹¹	Settore/ambito ¹² Credito Finanziario Mobiliare Assicurativo Se altro, specificare	Settore pubblico ¹³	Ente pubblico/Pubblica amministrazione ¹⁴	
						attinenza con il settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo	dimensione e complessità comparabile con quella della Banca
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6) INCARICHI POLITICI

Inserire gli eventuali incarichi politici assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

Anno di inizio	Anno di fine/ "in corso"	Descrizione ¹⁵

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data _____

Firma _____

¹⁰ Inserire in tale ambito l'esperienza maturata **negli ultimi 20 anni** (in corso o conclusa): rientrano in tale ambito il lavoro dipendente, l'attività di insegnamento, la libera professione o la qualifica di imprenditore (in qualità di socio non amministratore). Gli eventuali incarichi di liquidatore, curatore fallimentare, commissario o amministratore giudiziario e revisore, ricompresi nell'attività di libero professionista, devono essere specificati nella relativa sezione "descrizione". In particolare, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 novembre 2020, n. 169, rilevano ai fini del requisito di professionalità: (i) attività professionale in materia attinente al settore creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo o comunque funzionali all'attività della banca, caratterizzata da adeguati livelli di complessità nonché svolta in via continuativa e rilevante; (ii) attività d'insegnamento universitario (solo docenti di prima o seconda fascia); (iii) funzioni direttive, dirigenziali o di vertice presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni che abbiano attinenza con il settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo e a condizione che l'ente abbia una dimensione e complessità comparabile con quella della banca; (iv) (nell'ipotesi di deroga ai sensi dell'art. 8, comma 2) attività d'insegnamento in materie giuridiche o economiche o in altre materie comunque funzionali all'attività del settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo nonché funzioni amministrative, direttive, dirigenziali o di vertice, comunque denominate, presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni aventi attinenza con il settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo ovvero presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni purché le funzioni svolte comportino la gestione di risorse economico-finanziarie.

¹¹ Riportare una breve descrizione dell'attività svolta/delle responsabilità assunte nell'esercizio del ruolo indicato (es. libero professionista, responsabile di filiale, insegnante, impiegato presso ufficio [●], ecc. Specificare, ove possibile, l'inquadramento professionale (es. dirigente/quadro/livello professionale) e se primo o secondo riporto del consiglio di amministrazione/amministratore delegato dell'ente di riferimento, per l'attività di libero professionista, esempio, dare anche evidenza dell'assunzione di incarichi di liquidatore, revisore, curatore fallimentare ecc.

¹² Specificare il settore dell'ente di riferimento; l'ambito di insegnamento.

¹³ Inserire flag solo qualora l'ente di riferimento appartenga al settore pubblico. Si rammenta che in caso di nomina di dipendente pubblico è altresì necessario acquisire l'autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza.

¹⁴ In caso di ente pubblico o pubblica amministrazione, inserire il flag qualora ricorrano le condizioni considerando la dimensione della Banca per cui viene presentato il CV.

¹⁵ Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.